



**СЛОБІДСЬКИЙ ЛЦЕЙ  
БУРИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**НАКАЗ**

**12.09.2023 року**

**с. Слобода**

**№ 97/1 - ОД**

**Про створення атестаційної  
комісії та затвердження її складу  
у 2023 – 2024 н .р .**

Відповідно до частини п'ятої статті 50 Закону України «Про освіту», частини першої статті 48 Закону України «Про повну загальну середню освіту», вимог Положення про атестацію педагогічних працівників (далі – Положення), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 №805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за № 1649/38985, Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800 , наказу управління освіти, молоді, спорту, культури та туризму від 12.09.2023 р. №130-ОД «Про організацію та проведення атестації керівників та педагогічних працівників закладів освіти Буринської міської ради у 2023/2024 навчальному році», для всебічного та комплексного оцінювання педагогічної діяльності, стимулювання неперервної фахової та загальної освіти педагогічних працівників, цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогів, росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, забезпечення ефективності освітнього процесу, з метою створення належних умов організації і проведення атестації педагогічних працівників закладу

**НАКАЗУЮ:**

1. Створити атестаційну комісію для атестації педагогічних працівників у кількості 5 чоловік у складі:

- голова атестаційної комісії: Демченко Катерина Леонідівна, директор закладу освіти;

- заступник голови атестаційної комісії: Мороз О.В., заступник директора з НВР;
- секретар атестаційної комісії: Мішеніна Ірина Петрівна, голова ПК.

Члени комісії:

- Мороз Наталія Миколаївна, вчитель початкових класів;
- Скоромна Ліана Олександрівна, практичний психолог, соціальний педагог.

2. Атестаційній комісії :

2.1. Скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії.

До 10.10.2023

2.2. Визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).

До 10.10.2023

2.3. Включити до списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, у випадку відсутності педагогічного працівника, який підлягає черговій атестації, за його поданою заявою, за формою, наведеною в додатку 1, Положення про атестацію.

До 20.12. 2023

2.4. Розглянути документи педагогічних працівників, які атестуються, за потреби перевірити їхню достовірність, встановити дотримання вимог пунктів 8, 9 розділу I Положення про атестацію, а також оцінити професійні компетентності педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності). Для належного оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника атестаційна комісія може прийняти рішення про вивчення практичного досвіду його роботи, відповідно затвердженого графіка заходів з його проведення.

До 01.03.2024

3. Голові атестаційної комісії:

3.1. Провести засідання атестаційної комісії, за наявності обставин, які об'єктивно унеможливають проведення засідання комісії очно (воєнний стан, надзвичайна ситуація, карантинні обмеження тощо) провести засідання в режимі відеоконференцзв'язку.

Згідно графіка

3.2. Підписати протоколи засідань атестаційної комісії та атестаційні листи.

Згідно графіку

4. Секретарю атестаційної комісії :

4.1. Прийняти, зареєструвати та зберігати документи, подані педагогічними працівниками, до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією.

До 01.04.2024

4.2. Організувати роботу атестаційної комісії, вести та підписати протоколи засідань атестаційної комісії.

Згідно графіку

4.3. Оформити та підписати атестаційні листи.

До 01.04.2024

4.4. Повідомити педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання).

Згідно графіку

4.5. Забезпечити оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті закладу освіти.

До 01.04.2024

5. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Мороз О.В. скласти план заходів з організації чергової атестації педагогічних працівників та графік її проходження. З графіком ознайомити учителів, які підлягають черговій та позачерговій атестації, про що взяти особисті підписи.

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Катерина ДЕМЧЕНКО

З наказом ознайомлені:

О.В.Мороз

Л.О.Скоромна

І.П. Мішеніна

Н.М.Мороз